Бұйрыққа 2-қосымша

Нысан

**Салықтарды, алымдарды және (немесе) өсімпұлдарды төлеу бойынша кейінге қалдыруды (бөліп төлеуді) беру немесе одан бас тарту туралы шешімі**

20\_\_\_\_жылғы «\_\_\_»                                                 № \_\_\_\_\_\_\_

     Қазақстан Республикасы Салық кодексінің [133-бабы 1 және 7-тармағына](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1700000120#z1470) сәйкес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(салықтарды, алымдарды және (немесе) – өсімпұлдарды төлеу бойынша кейінге қалдыруды (бөліп төлеуді) беру немесе одан бас тарту туралы шешімді қабылдауға уәкілеттік берілген мемлекеттік кірістер органының атауы)

Өтінішті қарап

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(салық төлеушінің (салық агентінің) тегі, аты, әкесінің аты (егер ол куәландырушы құжатта көрсетілсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі – тегі, аты және әкесінің аты) немесе атауы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі(ЖСН/БСН)

      20\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шешім қабылдады:

      (тиісті торкөздің бірі Х белгісімен белгіленеді)

салықтар және (немесе) төлемдер бойынша кейінге қалдыру беру туралы

салықтар және (немесе) төлемдер бойынша бөліп төлеуді беру туралы

      салықтарды, алымдарды және (немесе) өсімпұлдарды төлеу бойынша кейінге қалдыруды (бөліп төлеуді) беруден бас тарту туралы, себебі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бас тартудың себептері көрсетіледі)

      теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың және төлемдердің түрі | Бюджеттік сыныптама коды (БСК) | Салық және төлемдер сомасы | Өсiмпұлдар сомасы | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі кезеңге

Қосымша: салық міндеттемесін орындау кестесі \_\_\_ парақта.

Басшы (басшы орынбасары)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты, мөр орны) (қолы)

Шешімді алды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(салық төлеушінің тегі, аты және әкесінің аты немесе атауы,

      қолы, күні)

Шешім салық төлеушіге (салық агентіне) жіберілді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жіберу және (немесе) алу фактісін растайтын құжат)